

**П Р И К А З**

**01.02.2021**

**№ 56**

**О проведении региональной контрольной работы  
по иностранным языкам в 10-х классах  
общеобразовательных учреждений  
Юргинского городского округа**

На основании приказа ДОиН Кузбасса от 29.01.2021 №98 «О проведении региональной контрольной работы по иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому) в 10-х классах общеобразовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса» **п р и к а з ы в а ю:**

**1.** Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение региональной контрольной работы (далее – РКР) по английскому языку в 10-х классах общеобразовательных учреждений Юргинского городского округа (далее – ОО) Михайлову Г.В., главного специалиста Управления образованием.

**2.** Провести **18 февраля 2021 года** РКР по английскому языку в 10-х классах общеобразовательных учреждений Юргинского городского округа.

**3.** Утвердить прилагаемые:

3.1. Список ОО, участвующих в проведении РКР по английскому языку в 10-х классах (Приложение 1).

3.2. Рекомендации по проведению РКР по иностранным языкам в 10-х классах (Приложение 2).

**4.** Отделу общего образования (Толстихина Л.И.):

4.1. Довести данный приказ до сведения руководителей ОО.

4.2. Обеспечить подготовку, информационное, техническое и методическое сопровождение проведения РКР по английскому языку в 10-х классах.

4.3. Направить **18 февраля 2021 года** специалистов Управления образованием в ОО для осуществления контроля на всех этапах проведения РКР.

4.4. Подготовить сводные по муниципалитету электронные формы сбора ответов участников РКР всех ОО, участвующих в проведении РКР, и направить их в ГУ «ОЦМКО» **в срок до 20.02.2021 года.**

**5.** Директору МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» Зонтиковой Е.Д.:

5.1. Направить **18 февраля 2021 года** в ОО методистов для осуществления контроля на всех этапах проведения РКР.

5.2. Провести аналитическую работу по результатам РКР по английскому языку в 10-х классах **в срок до 25.03.2021 года.**

5.3. Обсудить итоги проведения РКР по английскому языку в 10-х классах на ГПС **в срок до 30.04.2021 года.**

5.4. Представить в Управление образованием аналитическую справку по результатам РКР по английскому языку в 10-х классах для размещения на сайте УО **в срок до 14.05.2021 года**

6. Отделу воспитательной работы и электронно-информационного сопровождения системы образования (Рузина С.В.) разместить данный приказ на сайте Управления образованием в разделе МСОКО.

7. Возложить на руководителей ОО персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности на всех этапах проведения РКР.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ "СОШ №1" (Шохина Н.А.), МБОУ «СОШ №2 г. Юрги» (Бурцева Л.А.), МАОУ «Гимназия города Юрги» (Карпова Л.Ю.), МБОУ «СОШ №6 г. Юрги» (Абоносимова Т.З.), МБОУ «СОШ №8 г. Юрги» (Моисеева Н.А.), МБОУ СОШ №10 (Сахарова Л.Ф.), МБОУ «СОШ №14» (Воронова В.А.):

8.1. Довести содержание данного приказа до сведения учителей английского языка, работающих в 10-х классах, учащихся 10-х классов и их родителей (законных представителей).

8.2. Предоставить соответствующее оборудование и помещения для проведения региональной контрольной работы по английскому языку в 10-х классах.

8.3. Издать приказ по учреждению о проведении РКР по английскому языку в 10-х классах 18 февраля 2021 года.

8.4. Провести разъяснительную работу с учителями - предметниками, учащимися 10-х классов, их родителями (законными представителями) о цели, задачах и порядке проведения РКР.

8.5. Обеспечить необходимые условия для проведения РКР в 10-х классах.

8.6. Провести РКР 18 февраля 2021 года в соответствии рекомендациями согласно **приложению 2**.

8.7. Организовать участие общественных наблюдателей в осуществлении контроля проведения РКР на всех этапах.

8.8. Организовать проведение РКР по английскому языку в 10-х классах с учетом эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 и с соблюдением требований Роспотребнадзора (письмо Роспотребнадзора «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» от 08.05.2020 №02/8900-2020-24).

8.9. Проконтролировать своевременность заполнения электронных форм сбора ответов участников РКР.

8.10. Направить заполненную электронную форму сбора ответов участников РКР в Управление образованием на электронный адрес: **metodobraz 3@mail.ru** в виде зашифрованного архива **в срок до 15.00 по местному времени 19.02.2021 года**.

8.11. Провести анализ полученных результатов РКР **в срок до 25.03.2021 года**.

9. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

И.о. начальника  
Управления образованием

Л.И. Толстихина

**Список ОО,  
участвующих в проведении региональной контрольной работы  
по английскому языку в 10-х классах и количество участников  
(на основании поданных заявок)**

<b>Территория</b>	<b>Краткое наименование ОО</b>	<b>Количество участников</b>
Юргинский городской округ	МБОУ "СОШ №1"	3
Юргинский городской округ	МБОУ "СОШ №2 г. Юрги"	21
Юргинский городской округ	МАОУ "Гимназия города Юрги"	16
Юргинский городской округ	МБОУ "СОШ №6 г. Юрги"	10
Юргинский городской округ	МБОУ "СОШ №8 г. Юрги"	23
Юргинский городской округ	МБОУ СОШ №10	1
Юргинский городской округ	МБОУ "СОШ №14 г. Юрги"	10

**Рекомендации по проведению региональной контрольной работы по иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому) в 10-х классах общеобразовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса**

**Общие сведения**

**Цель проведения региональной контрольной работы** по иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому) в 10-х классах общеобразовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса (далее – РКР) – выявление уровня подготовки обучающихся по основному иностранному языку, оценка уровня освоения обучающимися предметного содержания курса иностранного языка и выявление тех элементов содержания, которые вызывают наибольшие затруднения у обучающихся.

В РКР участвуют образовательные организации (далее – ОО), осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего общего образования и подавшие заявку на участие.

Региональным координатором является О.А. Шитова, директор ГУ ОЦМКО; муниципальными координаторами – специалисты муниципальных органов управления образованием и (или) методисты муниципальных методических служб.

**Проведение РКР осуществляется в 3 этапа:** начальный, основной, заключительный.

На начальном этапе осуществляется информационно - разъяснительная работ в муниципалитетах (направление информационных писем, приказов, разработка контрольных измерительных материалов для РКР).

На основном этапе проводится контрольная работа, внесение ответов участников в форму сбора ответов, автоматизированная проверка работ на основе данных в форме сбора ответов участников, обработка результатов).

На заключительном этапе осуществляется аналитическая работа с результатами РКР (получение результатов контрольной работы муниципалитетами, образовательными организациями, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка аналитической справки на уровне региона, муниципалитетов, образовательных организаций с публикацией в информационной сети Интернет).

**Аналитическая справка уровня ОО** предполагает выявление проблем подготовки отдельных групп обучающихся, пути решения этих проблем, составление и реализация плана работы по выявленным проблемам, а также составление рекомендаций для обучающихся и их родителей и публикация этих рекомендаций на официальном сайте ОО) и оценка качества заданий.

По итогам проведения РКР предусмотрено обсуждение результатов РКР по иностранному языку в 10-х классах в сравнении с результатами РКР по иностранному

языку в 9-х классах в 2020 году и результатов НИКО 2016, представленных в Федеральном аналитическом отчёте по итогам НИКО-2016 по иностранному языку в 8-х классах (<https://www.eduniko.ru>), методическими службами разного уровня.

### **Проведение РКР в ОО**

Обучающиеся 10-х классов принимают участие в РКР в ОО по месту их обучения. РКР проводится учителями, работающими в данной образовательной организации. На работу отводится 45 минут. Контроль проведения РКР осуществляется представителями администрации ОО.

Рекомендуется организация независимого наблюдения при проведении РКР из расчёта один наблюдатель на одну аудиторию.

Проведение РКР организуется с учётом эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории муниципального образования и с соблюдением требований Роспотребнадзора (письмо Роспотребнадзора «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24).

### **График проведения РКР: 18.02.2020 года – 3 или 4 уроком 1 или 11 смены.**

Параллель 10 классов одной образовательной организации пишет контрольную работу одним и тем же уроком, то есть если администрацией конкретной школы выбран 3 урок, то все обучающиеся 10-х классов этой школы выполняют контрольную работу по иностранному языку (английскому, немецкому или французскому) именно на третьем уроке.

После выполнения контрольной работы участниками РКР необходимо обеспечить ограничение доступа к работам.

Работы участников РКР до внесения ответов в соответствующие формы сбора ответов хранятся у администрации школы.

### **Внесение ответов обучающихся в форму сбора ответов и оценивание работ участников РКР**

Проверка работ участников РКР осуществляется автоматизированным способом на основе данных, внесённых в форму сбора ответов обучающихся.

Для каждого иностранного языка (английского, немецкого, французского) предусмотрена своя форма сбора ответов участников РКР.

Перед заполнением форм сбора ответов участников РКР все работы обучающихся следует разделить по вариантам на 2 части (по каждому иностранному языку отдельно). Для работы с каждым вариантом назначается отдельный ответственный по внесению ответов участников в электронную форму сбора ответов.

**Требования к ответственным за внесение ответов:** уверенный пользователь ПКР умение работать в программе Excel на базовом уровне, знание символов латиницы в печатном и письменном виде, умение опознавать прописные и строчные буквы латинского алфавита.

**Внимание!** Ответственный за внесение ответов обучающихся не может быть учителем иностранного языка, работающим в диагностируемых классах.

### **Порядок работы ответственного за внесение данных в форму сбора ответов:**

1. Убедиться, что учебный предмет выполненных контрольных работ участников РКР и учебный предмет в электронной форме сбора ответов совпадают.
2. Убедиться, что в стопке выданных работ участников РКР нет работ другого

варианта.

3. Установить русскую раскладку клавиатуры (знаки кириллицы): РУС.

4. Заполнить информацию о каждом участнике РКР:

- **территория** (образец: *А-Суд жетістік ГО, Л-Кузнецкий МО*. Наименование территории вносится напротив каждого участника РКР в единообразном виде. Иное внесение влечёт потерю данных при обработке результатов);

- **краткое наименование школы** (образец: *МБОУ СОШ № 1, МКОУ ООШ № 2; МАОУ Гимназия No 2*. Наименование школы вносится напротив каждого участника РКР в единообразном виде (иное внесение влечёт потерю данных при обработке результатов));

- **фамилия** участника РКР;

- **имя** участника РКР;

- **литера класса** (А, Б, В, Г, Д и т.д. или внести слово «нет», если в параллели есть только один 10-й класс);

- внести **отметку** за прошлую четверть (семестр, триместр) **по русскому языку**;

- внести **отметку** за прошлую четверть (семестр, триместр) **по соответствующему иностранному языку**.

5. Установить английскую раскладку клавиатуры (символы латиницы): ENG.

6. Внести выбранные ответы участника РКР, предварительно убедившись, что фамилия участника на работе и фамилия в электронной форме совпадают.

Вносить ответы можно как с клавиатуры, нажимая цифры **1, 2, 3, 4, 5**; буквы латинского алфавита **a, b, c, d, e, f, g, h** или выбирая ответ из выпадающего списка.

При заполнении ответов на задания 1 – 22 удобнее вносить информацию с клавиатуры.

Чтобы открыть выпадающий список, сначала следует выделить нужную ячейку, наведя на неё курсор мышки и кликнув левой клавишей мышки. Затем справа от ячейки появится перевёрнутый треугольник в квадрате, при нажатии на который появится выпадающий список с вариантами ответа. В выпадающем списке кликаем на выбранный участником РКР вариант ответа.

Если участник не приступал к выполнению какого-либо задания, то в ячейку следует внести «X», выбрав данный символ в выпадающем списке или напечатав с клавиатуры на английской раскладке.

**Внимание!** При внесении ответов на задания 23 – 27 следует использовать варианты из выпадающего списка:

- если участник дал полностью верный ответ, то следует выбрать соответствующий вариант из выпадающего списка (не считается ошибкой использование участником РКР строчной буквы вместо прописной);

- если участник допустил ошибку хотя бы в одном символе / букве, то следует выбрать в выпадающем списке вариант **«неверный»**;

- если же участник не приступил к выполнению задания, то выбирается символ **«X»**.

При работе с электронной формой сбора ответов участников РКР запрещается форматировать таблицу; удалять ячейки, строки, столбцы; двигать ячейки мышкой.

Для очистки ячейки пользуйтесь клавишей DEL (Delete), предварительно выделив эту ячейку.

Чтобы очистить несколько ячеек, следует, нажимая левой кнопкой мышки, выделить те ячейки, данные из которых необходимо очистить. Далее нажать на клавиатуре на клавишу DEL (Delete).

Чтобы вставить информацию из другого источника, например, список фамилий участников РКР, необходимо использовать режим специальной вставки (копировать – специальная вставка - значения).

После внесения ответов участников РКР по двум вариантам школьный координатор *РКР* заполняет единую форму сбора ответов участников РКР по каждому иностранному языку.

Форму сбора ответов участников РКР по английскому языку в формате Excel следует переименовать по следующему образцу: **АЯ10\_МБОУ СОШ 12.**

Форму сбора ответов участников РКР по немецкому языку в формате Excel следует переименовать по следующему образцу: **НЯ10\_МБОУ СОШ 12.**

Форму сбора ответов участников РКР по французскому языку в формате Excel следует переименовать по следующему образцу: **ФЯ10\_МБОУ СОШ 12.**

Все три (если РКР проводилась по английскому, немецкому и французскому языкам: (Форм может быть меньше) заполненные формы сбора ответов помещаются в одну электронную папку. Папке даётся наименование по образцу: **РКР\_ИЯ10\_МБОУ СОШ 12.** Затем папку следует добавить в архив, установив пароль на архив **273589.**

Далее папка с тремя или менее формами сбора ответов участников РКР направляется муниципальному координатору электронной почтой в виде зашифрованного архива.

**Муниципальный координатор,** в свою очередь, готовит сводные формы по муниципалитету по каждому иностранному языку отдельно.

Форму сбора ответов участников РКР по английскому языку всех школ-участников РКР в муниципалитете в формате Excel следует переименовать по следующему образцу: **АЯ10 Топкинский МО.**

Далее три (или менее) сводные формы своей территории муниципальный координатор помещает в одну электронную папку.

Папке следует дать наименование по образцу: **РКР\_ИЯ10\_Топкинский МО.**

Далее эта папка добавляется в архив и направляется региональному координатору по закрытому каналу.

В случае неисправности закрытого канала на папку устанавливается шифр при её добавлении в архив, затем папка в виде зашифрованного архива направляется региональному координатору электронной почтой на адрес отдела оценки качества образования ГУ ОЦМКО [oko@osshko.ru](mailto:oko@osshko.ru).

Региональный координатор проводит автоматизированную проверку работ участников РКР по каждому иностранному языку, используя данные из сводных форм сбора ответов, подготовленных муниципальными координаторами.

**Срок публикации результатов РКР - 10.03.2021 года.**

**Внимание!** Срок предоставления результатов РКР может быть продлён в случае направления школьными координаторами некачественно заполненных сводных форм сбора ответов участников РКР.

Результаты выполнения работы представляются для каждого участника РКР по пятибалльной шкале.

**Отметки за выполнение заданий обучающимся - участникам РКР выставляются в классный журнал по решению ОО.**

Региональный координатор рассылает результаты РКР обучающихся в муниципалитеты по закрытому каналу, муниципалитеты рассылают результаты в ОО зашифрованным архивом.

## **Этапы проведения РКР по иностранному языку в 10-х классах**

<b>Этап</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Рассылка зашифрованного архива с материалами РКР (электронной)	16.02.2021 (до 12:00 по местному)	Региональный координатор

почтой)	времени)	
Рассылка зашифрованного архива с материалами РКР (электронной почтой)	16.02.2021 (до 15:00 по местному времени)	Муниципальный координатор
Рассылка кода для распаковки зашифрованного архива с материалами для проведения РКР (электронной почтой)	18.02.2021 (08:35 по местному времени)	Региональный координатор, Муниципальный координатор
Получение пароля для распаковки архива с материалами для проведения РКР в электронном почтовом ящике ОО	18.02.2021 (в 08:40 по местному времени)	Школьный координатор, ответственный за проведение РКР в ОО
Печать комплектов листов с заданиями на всех участников (допускается двухсторонняя печать, А4, черно-белая). При двусторонней печати на одного участника расходуется 3 листа формата А4	18.02.2021 08:45	Школьный координатор, технический специалист
Выдача каждому участнику комплекта материалов РКР	18.02.2021	Организатор в аудитории <b>(организатор в аудитории не может быть учителем иностранных языков)</b>
Проведение РКР. Рекомендуется рассадка участников РКР по 1 за партой	18.02.2021 (согласно расписанию ю 3 или 4 уроком 1 или 2 смены	Школьный координатор
Сбор работ участников по окончании контрольной работы и их передача ответственному организатору РКР в ОО	18.02.2021	Организатор в аудитории, школьный координатор общественные наблюдатели
Заполнение электронной формы сбора ответов обучающихся в формате Excel и направление этой формы электронной почтой муниципальному координатору <b>ВНИМАНИЕ!</b> Перед отправкой школьный координатор помещает заполненную форму в папку, папку	19.02.2021 (до 15.00 по местному времени)	Организатор в аудитории, школьный координатор, ответственный за внесение ответов участников РКР

добавляет в архив, на архив <b>обязательно устанавливается пароль 273589.</b> Заархивированную папку следует назвать <b>РКР_ИЯ10_МБОУ СОШ 12</b>		
Заполнение сводных электронных форм сбора ответов по муниципалитету по каждому иностранному языку отдельно в формате Excel и направление этих заполненных форм региональному координатору по закрытому каналу.	20.02.2021 (до 12.00 по местному времени)	Муниципальный координатор
Получение результатов	10.03.2021	Региональный координатор, муниципальный координатор, школьный координатор
Анализ полученных результатов, размещение аналитической справки на сайте ОО, УО и ГУ «ОЦМКО», размещение рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) на сайте ОО	до 25.03.2021	Региональный координатор, муниципальный координатор, ОО
Обсуждение результатов РКР по иностранному языку в 10-х классах в сравнении с результатами РКР по иностранному языку в 9-х классах в 2020 году и результатов НИКО-2016, представленных в Федеральном аналитическом отчете по итогам НИКО-2016 по иностранному языку в 8-х класса ( <a href="https://www.eduniko.ru">https://www.eduniko.ru</a> ), методическими службами разного уровня	до 30.04.2021	ИМЦ, ОО, муниципальный координатор